

  
\_\_\_\_\_ В.Н. Шаповалов

## **Извещение № 1 от 20.03.2017** **о проведении открытого запроса предложений**

1. Заказчик – Открытое акционерное общество «Опытно-конструкторское бюро им. А.С. Яковлева», расположенное по адресу: 125315 г. Москва, Ленинградский проспект, дом 68, тел. (499) 158-3667, факс (499) 151-5771, электронная почта [mto@yak.ru](mailto:mto@yak.ru), – настоящим объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений и приглашает юридических лиц (далее – «Участники») подавать свои предложения для заключения договора на **право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» за 2017 год** для нужд Заказчика.
2. Подробное описание закупаемых товаров (работ, услуг) и условий Договора содержится в Документации по запросу предложений, которая прилагается к Извещению о проведении процедуры закупки, размещенному на Официальном сайте Заказчика в сети Интернет [www.yak.ru](http://www.yak.ru) (далее – Официальный сайт).
3. Все вопросы, возникающие при подготовке Предложения, с разъяснениями Документации направляются через электронный почтовый адрес [mto@yak.ru](mailto:mto@yak.ru).
4. Место подачи заявок на участие в запросе предложений: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, 68, комната 416.
5. Планируемая к данной закупке цена договора составляет 415 360 (Четыреста пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей, в т.ч. НДС.
6. Дата и время начала приема заявок на участие в Запросе предложений: «20» марта 2017 года, в 14:00 по московскому времени;
7. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: «24» марта 2017 года, в 16:30 по московскому времени.
8. Предполагаемая дата вскрытия конвертов на участие в запросе предложений: «27» марта 2017 года, в 10:00 по московскому времени.

9. Прием заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней Заказчика, с 09 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (по московскому времени).
10. Предполагаемая дата рассмотрения предложений Участников открытого запроса предложений: до «03» апреля 2017 года, в 10:00 по московскому времени.
11. Дата подведения итогов проведения открытого запроса предложений: до «10» апреля 2017 года, в 10:00 по московскому времени.
12. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения предложений Участников и подведения итогов запроса предложений: г. Москва, Ленинградский проспект, 68, 4 этаж, кабинет 417А.
13. Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой срок до подведения итогов запроса предложений.
14. В случае подачи Предложения Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комиссии по закупкам  
ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева»

  
В.Н. Шапова

« 3 » 03 2017 года

## Документация по запросу предложений

### ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«Право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» за 2017 год»

Редакция № 1

Москва  
2017 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>1</b>
<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	6
1.2 Правовой статус процедур и документов .....	7
1.3 Прочие положения.....	8
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</b> .....	<b>9</b>
2.1 Наименование закупки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг) .....	9
2.2 Назначение и цели.....	9
2.3 Описание оказываемых услуг.....	9
<b>3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b> .....	<b>11</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>18</b>
4.1 Общий порядок проведения запроса предложений .....	18
4.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений.....	18
4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам .....	19
4.4 Подготовка Предложений .....	19
4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.....	23
4.6 Подача Предложений и их прием.....	31
4.7 Вскрытие поступивших Предложений.....	32
4.8 Оценка Предложений и проведение переговоров .....	32
4.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя .....	44
4.10 Подписание Договора .....	44
4.11 Уведомление Участников о результатах запроса предложений .....	45
<b>5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>46</b>
5.1 Опись документов, предоставляемых для участия в запросе предложений (форма 1).....	46
5.2 Письмо о подаче оферты (форма 2).....	47

<b>5.3</b>	<b>Технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (форма 3).....</b>	<b>48</b>
<b>5.4</b>	<b>Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4).....</b>	<b>50</b>
<b>5.5</b>	<b>Анкета Участника (форма 5).....</b>	<b>51</b>
<b>5.6</b>	<b>Заявление о соответствии Участника (Форма 6) .....</b>	<b>54</b>

## 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

**1.1.1** Заказчик – Открытое акционерное общество «Опытно-конструкторское бюро им. А.С. Яковлева», расположенное по адресу: 125315 г. Москва, Ленинградский проспект, дом 68, тел. (499) 158-3667, факс (499) 151-5771, электронная почта [mto@yak.ru](mailto:mto@yak.ru) (далее — Заказчик), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на Официальном сайте Заказчика в сети Интернет [www.yak.ru](http://www.yak.ru) (далее – Официальный сайт), пригласило юридических лиц (далее — «Участники») к участию в процедуре открытого конкурентного запроса предложений (далее — запрос предложений) на право заключения Договора на **право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» за 2017 год.**

**1.1.2** Подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам) изложены в разделе 2. Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.

**1.1.3** Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Технические и организационные требования (раздел 2), в проект Договора (раздел 3), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел 4.5), могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. Заказчик также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав причину отказа. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса

предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## **1.2 Правовой статус процедур и документов**

**1.2.1** Проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика гражданско-правовых обязательств по заключению Договора с победителем запроса предложений или иным его Участником. Настоящий запрос предложений не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447 - 449 ГК РФ.

**1.2.2** Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1.1 Извещение вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

**1.2.3** Выбор Комиссией по закупкам победителя запроса предложений не является акцептом оферты Участника.

**1.2.4** Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.

**1.2.5** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.2.6** При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Извещение о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;

б) Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям Заказчика.

**1.2.7** Другие документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

**1.2.8** Проведение запроса предложений не накладывает на ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным его Участником.

### **1.3 Прочие положения**

**1.3.1** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.

**1.3.2** Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.



## **2. Технические и организационные требования**

### **2.1 Наименование закупки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)**

**2.1.1** Услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», за 2017 год (далее – услуги).

### **2.2 Назначение и цели**

**2.2.1** Целью настоящего запроса предложений является приобретение услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», за 2017 год. Для достижения поставленных целей Исполнителю необходимо оказать услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», за 2017 год, в соответствии с настоящими техническими и организационными требованиями.

### **2.3 Описание оказываемых услуг**

**2.3.1** При подготовке и оказании услуг Исполнитель должен учесть основную информацию об аудируемом лице – ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», указанную в Таблице №1 настоящих технических и организационных требований.

Таблица № 1

Наименование предприятия	Открытое акционерное общество "Опытно-конструкторское бюро им. А.С. Яковлева"
Местонахождение предприятия	г. Москва, Ленинградский проспект, д. 68
Период аудита (кол-во этапов)	2 этапа
Виды деятельности	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
Год основания предприятия	1934 г.
Валюта баланса (тыс.руб.)	2 818 127
Выручка от реализации без НДС (тыс.руб.)	950 703
Балансовая прибыль (тыс.руб.)	899 865
Количество расчетных счетов, в т.ч. текущих	4
Количество валютных счетов, виды валют	2 (\$ США)
Количество платежных поручений (в мес.)	370
Количество кассовых документов (в мес.)	15
Количество ОС (инвентарных объектов на балансе)	1 083

Количество номенклатурных позиций	2 300
Общая численность сотрудников	765
Количество сотрудников бухгалтерии	17
Ведение внешнеэкономической деятельности	да
Экспорт	да
Импорт	да
Осуществление взаимозачетных операций	да
Наличие кредитов и займов, их количество	да, 1 (один)
Наличие валютных кредитов и займов	нет
Количество цехов, структурных подразделений непроизводственного назначения	нет
Наличие на балансе объектов ЖКО	нет
Наличие и количество филиалов и обособленных структурных подразделений	2 (два) (г. Жуковский, МО; г. Ахтубинск, Астраханская обл.)
Осуществление капитального строительства	да
Предоставление (получение) услуг по аренде имущества, лизинг	да
Осуществление операций с ценными бумагами	да
Наличие налоговых льгот	НДС (ст 149 НК РФ)
Компьютеризация бухгалтерского учета	Программный комплекс "Инфин-Управление"
Дата последней проверки налоговыми органами	1 кв. 2016 г. (период 2012-2014 г.г.)
Необходимость оформления допуска для работы со сведениями, содержащими государственную тайну	да
Цель проведения работ	Обязательный аудит
Предыдущий аудитор	ЗАО "Гориславцев и К.Аудит"
Какое аудиторское заключение было выдано за 2 года, предшествующих проверяемому периоду	Положительное
Предпочтительный срок проведения аудита	1-ый этап: 9 месяцев- ноябрь; 2-ой этап: 4 квартал- февраль
Дополнительные условия	Состав аудиторской бригады не должен меняться в период оказания услуг

### 3. Проект Договора

#### ДОГОВОР № на проведение аудита

г. Москва

" " 2017 г.

, член Саморегулируемой организации аудиторов, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на основании , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОГОВОРА

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Для целей Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация (п. 3 ст. 1 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности").

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика (далее - «аудиторские услуги», «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Аудит по настоящему Договору является обязательным.

1.3. Объем аудита определяется исходя из его целей с учетом требований Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", п. 8 Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010), Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности, утвержденное Приказом Минфина России от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности).

1.4. Цель аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности: выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.5. Аудиторские услуги оказываются в 2 (два) этапа:

первый этап – Проведение аудита деятельности Заказчика за период 9 месяцев (с 01.01.2017 г. по 30.09.2017 г.);

второй этап – Проведение аудита деятельности Заказчика за год в целом (с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.);

1.6. По итогам аудита выдается аудиторское заключение и следующие документы:

а) Отчет (письменная информация касающаяся любых замеченных существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля) о результатах аудиторской проверки (за период 9 месяцев с января по сентябрь) в 2 (двух) экземплярах, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента окончания первого этапа аудиторской проверки, согласно п.1.10 настоящего Договора.

б) Письменная информация касающаяся любых замеченных существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля и Заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности (за год в целом), оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в 4 (четырёх) экземплярах, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента окончания второго этапа аудиторской проверки, согласно п.1.10 настоящего Договора.

1.7. По завершении оказания услуг по каждому этапу настоящего Договора Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг подписать его и передать Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированные замечания к результатам оказанных услуг. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного замечания и/или требования рассматривает их и по результатам рассмотрения либо вносит исправления в материалы оказания услуг, либо мотивированно их отклоняет.

1.8. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле ст. 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций (Одобренных Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6).

1.9. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Исполнитель сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности". Сотрудники Исполнителя под подпись ознакомлены с содержанием ст. 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.10. Время оказания аудиторских услуг:

Начало - "13" ноября 2017 г.

Начало первого этапа оказания услуг - "13" ноября 2017 г.

Окончание первого этапа оказания услуг - "24" ноября 2017 г.

Начало второго этапа - "12" февраля 2018 г.

Окончание второго этапа - "16" февраля 2018 г.

Услуги подлежат оказанию в рабочее время Заказчика с 9.00 до 18.00 (время московское).

1.11. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика (или: Исполнителя) по адресу: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект 68.

1.12. Состав аудиторов не должен меняться в течение срока оказания аудиторских услуг по настоящему Договору

1.13. Ответственность Исполнителя застрахована на случай нарушений договоров оказания аудиторских услуг и(или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности - полис страхования от " " г. N , страховщик -

(наименование, адрес, ИНН, лицензия)

1.14. Для координации работы Исполнителя и Заказчика назначены:

- - телефон: , электронная почта: ;

- - телефон: , электронная почта: .

1.15. Для исполнения настоящего Договора привлекаются внутренние аудиторы Заказчика:

- - телефон: , электронная почта: .

1.16. В связи с тем, что в ходе аудита применяются выборочные методы и тестирование и в

связи с другими присущими аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, даже существенные, искажения могут остаться необнаруженными.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

2.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

2.1.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам.

2.1.4. Отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) непредставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

в) осуществлять права, вытекающие из настоящего Договора в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Представлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение порядка выполнения услуг, согласованного Сторонами.

2.2.3. Передавать в сроки, установленный настоящим Договором, отчеты (письменную информацию) о результатах аудиторской проверки и заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчику.

2.2.4. Составлять документы на русском языке.

2.2.5. Информировать учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы.

2.2.6. Осуществить возврат документов, полученных в процессе оказания услуг, согласно настоящему Договору вместе с выдачей заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности или письменной информации (отчетов).

2.2.7. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора в соответствии п. 1 ст. 14 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и финансовую (бухгалтерскую) отчетность и иную документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания

аудиторских услуг сведения у третьих лиц.

2.3.2. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых для проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.3.3. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

2.3.4. Исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

2.3.5. Согласовывать условия проведения аудита с Исполнителем.

2.3.6. Направлять кредитным организациям и контрагентам запросы аудируемого лица с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

2.3.7. Нести иные обязанности в соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

### 3. ЦЕНА УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Общая цена аудиторских услуг (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек и включает стоимость первого и второго этапа аудиторских услуг, и все расходы, понесенные Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

3.1.1. Стоимость первого этапа аудиторских услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.1.2. Стоимость второго этапа аудиторских услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится в порядке авансирования в размере 100 % (ста процентов) стоимости услуг по каждому этапу отдельно (п.3.1.1., п.3.1.2. настоящего Договора) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до момента начала оказания услуг (п. 1.10. настоящего Договора), на основании счета Исполнителя.

3.3. Оплата по договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основе счетов Исполнителя.

3.4. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения обязательств по настоящему Договору.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неоплаты услуг Исполнителя в сроки, установленные п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки.

Неустойка начисляется со дня предъявления Исполнителем письменной претензии Заказчику.

4.3. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных п. 1.6. настоящего Договора,

Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,01% от цены Договора (п.3.1. настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения.

4.4. Материальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничена размером его вознаграждения.

4.5. В случае непредоставления полных и достоверных сведений, необходимых для нормальной работы Исполнителя, вся ответственность за несоответствие результатов работы Исполнителя требованиям законодательства переходит на Заказчика.

4.6. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику вследствие его явной недобросовестности либо явной некомпетентности.

В случае составления Исполнителем для Заказчика документа или рекомендации, которые не соответствуют действующему законодательству Российской Федерации (т.е. в действующем законодательстве содержится прямой запрет на совершение рекомендованных действий), Исполнитель несет ответственность в размере убытков, причиненных Заказчику в результате осуществления им действий, рекомендованных Исполнителем в этом документе.

4.7. Исполнитель не отвечает за принятие управленческих решений и те экономические последствия, которые эти решения могут повлечь для Заказчика (включая возможные убытки). Исполнитель отвечает лишь за то, чтобы принимаемое решение было законным (не противоречило ясным, однозначно трактуемым императивным нормам действующего законодательства).

4.8. Исполнитель обязан обеспечить сохранность переданных ему оригиналов документов Заказчика.

4.9. Документы передаются Заказчиком Исполнителю по описи.

4.10. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

4.11. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, а также в случае его нарушения или расторжения, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон или в одностороннем порядке с уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до момента расторжения.

5.3. В случае одностороннего досрочного расторжения настоящего Договора оплата услуг производится Заказчиком за фактически оказанные Исполнителем услуги. В этом случае Исполнитель оформляет мотивированный счет с приложением отчета о фактически затраченном времени специалистами Исполнителя. Отчет о фактически затраченном времени составляется Исполнителем исходя из фактически отработанного специалистами Исполнителя времени. Исполнитель передает Заказчику результаты всех оказанных до прекращения настоящего Договора услуг. При наличии возражений в отношении подлежащей оплате суммы счета Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета передать Исполнителю свои письменные возражения, в противном случае счет считается акцептованным. Соответствующий счет оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его акцепта Заказчиком.

5.4. В случае расторжения договора Исполнителем по причине задержки со стороны Заказчика оплаты или непредставления необходимых для работы документов Исполнитель обязан вернуть предоплату за вычетом цены фактически оказанных услуг ко времени расторжения договора.

5.5. Расторжение Исполнителем Договора по причинам, не связанным с задержкой оплаты Заказчиком или непредставления Заказчиком необходимых для работы документов, возможно лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по мотивированному заявлению одной из Сторон в случае прямого влияния на возможность исполнения обязательства названной Стороной обстоятельств непреодолимой силы либо существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили в момент заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться: стихийные бедствия, ядерный взрыв, радиоактивное заражение, пожары, запретительные решения властей, отключения электроснабжения и другие подобные обстоятельства, в том числе массовые волнения или забастовки, введение ограничений на осуществление предпринимательской деятельности и иные обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора. В таком случае сроки исполнения по настоящему Договору продлеваются на срок действия вышеперечисленных обстоятельств.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону посредством отправки по факсимильной связи мотивированного заявления, указанного в пункте 6.1 настоящего Договора.

6.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если характер и продолжительность (свыше 2 (двух) месяцев) обстоятельств непреодолимой силы делают для одной из Сторон нецелесообразным дальнейшее выполнение обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут или изменен дополнительным соглашением Сторон.

6.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся: отсутствие денежных средств на расчетном счете, изменение в составе органов управления какой-либо из Сторон, нарушение обязательств контрагентов Стороны, ссылающейся на обстоятельства непреодолимой силы, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров и иные подобные обстоятельства.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика или Исполнителя, кроме случаев, предусмотренных Законом или настоящим Договором. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию информации, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

7.2. Информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц без предварительного согласия Исполнителя, выраженного в письменной форме.

7.3. Заказчик обязуется сохранять методы оказания услуг Исполнителя и его специалистов и аудиторов в тайне.

7.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности остаются в силе и после окончания срока действия настоящего Договора.

7.5. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, составляющие аудиторскую тайну, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ.



7.6. Передача сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну, третьим лицам в случаях и порядке, которые предусмотрены Законодательством РФ, не является нарушением аудиторской тайны.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим российским законодательством исключительно в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Каждый из экземпляров имеет одинаковую юридическую силу оригинала.

8.3. Вся корреспонденция (переписка, претензии, исковые заявления) направляются Сторонами друг другу по следующим адресам:

Исполнителю - \_\_\_\_\_.

Заказчику — 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 68.

8.4. В случае изменения своих реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне не позднее 3 (трех) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева»  
125315, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 68  
ИНН/КПП 7714039849 / 771401001  
ОГРН 1027700542858  
Банковские реквизиты:  
р/с 40702810638040102463  
ПАО Сбербанк  
к/с 30101810100000000225  
БИК 044525225  
тел/факс: \_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## **4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений**

### **4.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

**4.1.1** С учетом положений пункта 1.1.3 Запрос предложений проводится в следующем порядке:

а) Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 4.2), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;

б) Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 4.3), может повторяться на каждом из этапов Запроса предложений;

в) Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 4.4), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;

г) Подача Предложений и их прием (подраздел 4.6), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;

д) Процедура вскрытия поступивших Предложений (подраздел 4.7), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;

е) Оценка Предложений (подраздел 4.8), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;

ж) Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел 4.9), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;

з) Подписание Договора (подраздел 4.10), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;

и) Уведомление Участников о результатах запроса предложений (подраздел 4.11), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

### **4.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений**

**4.2.1** Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

### **4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам**

**4.3.1** Участники должны самостоятельно получить Документацию по запросу предложений через функционал Официального сайта, информация о Документации по запросу предложений на последующие этапы (пункт 1.1.3), в случае их проведения, будет доведена до сведения Участников дополнительно.

### **4.4 Подготовка Предложений**

#### **4.4.1 Общие требования к Предложению**

**4.4.1.1** Участник должен подготовить Предложение, включающее:

а) Опись документов, предоставляемых для участия в запросе предложений (подраздел 5.1);

б) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.2);

в) Технические и организационные предложения на поставляемые товары (работы, услуги) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.3);

г) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.4);

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 4.5);

е) Анкету Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 5.5);

ж) Заявление о соответствии Участника (подраздел 5.6);

з) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям установленным подразделом 4.5 настоящей Документации, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**4.4.1.2** На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений (пункт 1.1.3) в случае их проведения состав документов, включаемых в Предложение, а также их формы и требования к ним, могут измениться.

**4.4.1.3** Каждый Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться Заказчиком, как подача «второй» заявки.

**4.4.1.4** Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае заверенная копия доверенности прикладывается к Предложению.

**4.4.1.5** Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.

**4.4.1.6** Требования пунктов 4.4.1.4 и 4.4.1.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

**4.4.1.7** Документы, входящие в заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

**4.4.1.8** По факту подготовки заявки на участие, осуществляется сквозная нумерация всех листов заявки и приложений к ней.

**4.4.1.9** Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Оригинал Предложения на участие».

**4.4.1.10** Запечатанный конверт с Предложением помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес организатора запроса предложений в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;
- предмет запроса предложений в соответствии с извещением о запросе предложений;
- «для Управления МТО и Л».

**4.4.1.11** Весь пакет документов (Предложение) направляется через Контактное лицо со стороны Заказчика в рабочие дни Заказчика по почте/нарочным.

#### **4.4.2 Требования к сроку действия Предложения**

**4.4.2.1** Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел 5.2). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт 4.6.6).

#### **4.4.3 Требования к языку Предложения**

**4.4.3.1** Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

**4.4.3.2** Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

**4.4.3.3** Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

#### **4.4.4 Требования к валюте Предложения**

**4.4.4.1** Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

**4.4.4.2** Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

#### **4.4.5 Разъяснение Документации по запросу предложений**

**4.4.5.1** Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться только в письменной форме за подписью руководителя организации или уполномоченного лица Участника на бланке организации (при наличии) через электронный почтовый адрес [mto@yak.ru](mailto:mto@yak.ru).

**4.4.5.2** Заказчик ответит на любой вопрос, который он получит не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи Предложений, (пункт 4.6.6).

#### **4.4.6 Внесение изменений в Документацию по запросу предложений**

**4.4.6.1** Заказчик в любой момент до истечения срока приема предложений Участников (подпункт 4.6.6) вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

**4.4.6.2** В случае если изменения будут внесены Заказчиком в течении 3-х последних дней до окончания срока приема предложений Участников, срок приема заявок (подпункт 4.6.6) продлевается на срок не менее 4-х дней.

**4.4.6.3** Все потенциальные Участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать изменения документации и сроков проведения запроса предложений на Официальном сайте.

## **4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

### **4.5.1 Требования к Участникам:**

**4.5.1.1** Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации по запросу предложений и способное на законных основаниях поставить запрашиваемые товары (работы, услуги).

**4.5.1.2** На последующих этапах Запроса предложений (пункт 1.1.3), в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех Участников.

**4.5.1.3** Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения договора, Участник самостоятельно должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, заключаемого в рамках настоящего запроса предложений (должен быть зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке);

б) Участник не должен являться неплатежеспособным, находится в процессе ликвидации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

в) Деятельность Участника на день подачи заявки на участие в запросе предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

г) Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника запроса предложений, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) Участник - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) отсутствие между Участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) Участник не должен являться оффшорной компанией;

и) Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



к) Сведения об Участнике должны быть включены в реестр саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона об аудиторской деятельности, аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы, в период проведения конкурентной процедуры закупки и предполагаемого подписания договора к Участнику не должно применяться приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов;

л) Участник должен иметь лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующую на момент подачи заявки Участником.

м) Участник должен соответствовать условиям, предъявляемым Техническими и организационными требованиями (раздел 2) настоящего запроса предложений.

#### **4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям**

**4.5.2.1** Для подтверждения соответствия требованиям, изложенным в п. 4.5.1.3 Участник должен включить в состав своего Предложения следующие документы, являющиеся обязательными для обеспечения допуска Участника к оценке заявок на участие в запросе предложений:

а) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копию паспорта (для иных физических лиц);

б) для потенциальных Участников запроса предложений - иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени Участника запроса предложений, а также участие в запросе предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или нотариально заверенную копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

г) копии учредительных документов потенциального Участника запроса предложений (для юридических лиц), в действующей редакции ;

д) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице (при наличии) либо Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2012г. (для юридических лиц);

е) копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) документ, подтверждающий применение участником упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц использующих упрощенную систему налогообложения);

з) справку из банка об открытии расчетного счета или сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, полученные в налоговом органе;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки,

обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для Участника не является крупной;

к) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для Участника не является сделкой с заинтересованностью;

л) информационное письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки, крупной сделки и сделки с заинтересованностью, со ссылкой на соответствующие пункты и страницы уставных документов (в случае, если уставными документами не предусмотрено одобрение указанных сделок);

м) опись документов, предоставляемых для участия в запросе предложений по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (форма 1);

н) письмо о подаче оферты по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (форма 2);

о) технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (форма 3);

п) Протокол разногласий по проекту Договора по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (форма 4);

р) анкету Участника по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме Анкета Участника (форма 5);

с) подтверждение по форме, установленной в документации о закупке, о ненахождении Участника запроса предложений в стадии реорганизации, в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении Участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об

открытии конкурсного производства, об отсутствии ареста имущества Участника, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности Участника, об отсутствии Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Форма № 6);

т) справку из Федеральной налоговой службы по месту регистрации Участника по форме КНД 1120101 «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» или справку по форме КНД 1160080 «О состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организации»;

у) копию действующего Свидетельства, подтверждающее членство Участника в саморегулируемой организации аудиторов или выписку из реестра аудиторов и аудиторских организаций;

ф) копию лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, действующую на момент подачи заявки Участником;

х) письмо Участника, носящее декларированный характер, о том, что у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги,

являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ц) письмо Участника, носящее декларированный характер, о том, что Участник в течение двух лет до момента подачи заявки не привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ч) письмо Участника, носящее декларированный характер, подтверждающее отсутствие между Участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ш) письмо Участника, носящее декларированный характер, подтверждающее, что Участник не является оффшорной компанией.

**4.5.2.2** Для повышения качества своего предложения Участник может включить в его состав следующие документы:

а) Копии страниц договоров, содержащие информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон, подтверждающие опыт Участника, за 2012-2015 гг., по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ;

б) Копии единых квалификационных аттестатов аудитора с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет;

в) Копии единых квалификационных аттестатов руководителя аудиторской проверки с приложением копии трудовой книжки руководителя аудиторской проверки, подтверждающей стаж работы в аудиторской организации более 3 лет;

г) Копии действующих квалификационных аттестатов Палаты налоговых консультантов России с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет;

д) Копии допуска формы № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну с приложением копий трудовых книжек;

е) Копия полиса или договора страхования профессиональной ответственности Участника, заключенного ранее даты размещения извещения о проведении настоящего запроса предложений;

ж) Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего рейтинг, о присвоении рейтинга надежности страховой организации, застраховавшей профессиональную ответственность Участника;

з) Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего место в рэнкинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций за 2015 год, составляемом по итогам 2014 года;

и) План проведения обзорной и годовой аудиторской проверки;

к) Программа проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности;

л) Методика проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности;

м) Сведения об общем объеме трудовых затрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ.

**4.5.2.3** В случае, если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п. 4.5.2.1 настоящей документации. В случае, если в соответствии с законодательством страны

Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

**4.5.2.4** Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

**4.5.2.5** В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику о соответствии Участника данному требованию.

## **4.6 Подача Предложений и их прием**

**4.6.1** Участники запроса предложений должны обеспечить доставку своих заявок по адресу организатора запроса предложений, указанному в извещении о проведении запроса предложений. При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить из центральной проходной д. 68, по Ленинградскому проспекту, в Управление МТО и Л ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» и сообщить о намерении передать заявку на участие в запросе предложений (т. 17-42).

**4.6.2** В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в запросе предложений.

**4.6.3** Организатор запроса предложений, по требованию, выдает расписку лицу, доставившему конверт (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), о его получении с указанием времени получения.

**4.6.4** Место подачи заявок на участие в запросе предложений: 125315, г. Москва, Ленинградский проспект, 68, комната 416.

**4.6.5** Дата и время начала приема заявок на участие в Запросе предложений: «20» марта 2017 года, в 14:00 по московскому времени;

**4.6.6** Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: «24» марта 2017 года, в 16:30 по московскому времени.

**4.6.7** Прием заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (по московскому времени).

**4.6.8** Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

**4.6.9** Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции или услуг.

**4.6.10** Сведения о сроке и месте окончания приема Предложений на последующие этапы (пункт 1.1.3), в случае их проведения, будут доведены до сведения Участников дополнительно.

#### **4.7 Вскрытие поступивших Предложений**

**4.7.1** Заказчик проводит процедуру вскрытия поступивших предложений начиная с «27» марта 2017 года, в 10:00 «по московскому времени».

**4.7.2** Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и подведения итогов: г. Москва, Ленинградский проспект, 68, 4 этаж, кабинет 417А».

#### **4.8 Оценка Предложений и проведение переговоров**

##### **4.8.1 Общие положения**

**4.8.1.1** Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений.

##### **4.8.2 Отборочная стадия**

**4.8.2.1** В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам (далее - Комиссия) проверяет:

а) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;

б) соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

в) соответствие коммерческого, технического и организационного предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.



**4.8.2.2** В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

**4.8.2.3** При проверке правильности оформления Предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

**4.8.2.4** По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

а) не отвечают требованиям к оформлению Предложений, указанных в настоящей Документации по запросу предложений;

б) поданы Участниками, в Предложениях которых не предоставлена документация подтверждающая соответствие Участников требованиям изложенным в настоящей Документации по запросу предложений;

в) поданы Участниками, не предоставившими документы, указанные в п. 4.5.2.1 настоящей документации, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

г) содержат предложения, стоимость которых превышает планируемую к закупке цену договора, указанную в Извещении о проведении настоящего запроса предложений;

д) содержат предложения, по существу не отвечающие техническим и организационным требованиям (Раздел 2) настоящей Документации по запросу предложений;

е) содержат предложения, существенно не соответствующие проекту договора (Раздел 3) настоящей Документации по запросу предложений;

ж) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

### **4.8.3 Проведение переговоров**

**4.8.3.1** После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

**4.8.3.2** Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

а) любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;

б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

#### **4.8.4 Оценочная стадия**

**4.8.4.1** В рамках оценочной стадии осуществляется оценка и сопоставление предложений участников исходя из критериев, указанных в Таблице № 1:

Таблица № 1

№ критерия (подкритерия)	Наименование критерия (подкритерия) оценки заявок	Предмет оценки	Требования документального подтверждения	Начисляемые за подкритерии баллы	Значимость критерия в процентах	Коэффициент значимости критерия
1	Ценовое предложение участника	Предложенная участником стоимость договора (с учетом НДС).	Письмо о подаче оферты (форма 2)	-	30%	0,3
2	Квалификация и опыт участника				60%	0,6
2.1	Опыт участника по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	Документально подтвержденный опыт Участника за 2012-2015 гг. по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	Копии страниц договоров, содержащие информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон, подтверждающие опыт Участника, за 2012-2015 гг., по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	от 0 до 15 баллов	-	-
2.2	Наличие у Участника специалистов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора	Наличие у Участника специалистов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора, с подтвержденным стажем работы в аудиторской организации более 3 лет	Копии единых квалификационных аттестатов аудитора с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет	от 0 до 10 баллов	-	-
2.3	Наличие у руководителя аудиторской проверки единого квалификационного аттестата аудитора	Наличие у руководителя аудиторской проверки, который при этом не состоит в трудовых отношениях с другими организациями и не является совместителем, единого квалификационного аттестата аудитора	Копий единых квалификационных аттестатов руководителя аудиторской проверки с приложением копии трудовой книжки руководителя аудиторской проверки, подтверждающей стаж работы в аудиторской организации более 3 лет	от 0 до 10 баллов	-	-
2.4	Наличие у участника закупки специалистов, обладающих действующими квалификационными аттестатами Палаты налоговых консультантов	Наличие у Участника специалистов, обладающих действующими квалификационными аттестатами Палаты налоговых консультантов России, с подтвержденным стажем работы в организации Участника более 3 лет	Копии действующих квалификационных аттестатов Палаты налоговых консультантов России с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет	от 0 до 10 баллов	-	-

	России		лет			
2.5	Наличие у Участника аудиторов, обладающих формой допуска № 3	Наличие у Участника аудиторов, обладающих на момент проведения аудита формой допуска № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну	Копии допуска формы № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну с приложением копий трудовых книжек	от 0 до 10 баллов	-	-
2.6	Лимит ответственности страховщика по всем страховым случаям	Лимит ответственности страховщика по всем страховым случаям (из расчета на 1 год) по полису страхования профессиональной ответственности Участника	Копия полиса или договора страхования профессиональной ответственности Участника, заключенного ранее даты размещения извещения о проведении настоящего запроса предложений	От 0 до 10 баллов	-	-
2.7	Лимит ответственности по одному страховому случаю	Лимит ответственности по одному страховому случаю (из расчета на 1 год) по полису страхования профессиональной ответственности Участника	Копия полиса или договора страхования профессиональной ответственности Участника, заключенного ранее даты размещения извещения о проведении настоящего запроса предложений	От 0 до 10 баллов	-	-
2.8	Рейтинг надежности страховой организации, застраховавшей профессиональную ответственность Участника	Рейтинг надежности страховой организации, присвоенный Рейтинговым агентством «Эксперт РА», застраховавшей профессиональную ответственность Участника	Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего рейтинг, о присвоении рейтинга надежности страховой организации, застраховавшей профессиональную ответственность Участника	От 0 до 10 баллов	-	-
2.9	Место в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп	Место в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций за 2015 год, составляемом по итогам 2014 года, по классификации российского рейтингового агентства «Эксперт РА»	Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего место в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций за 2015 год, составляемом по итогам 2014 года	От 0 до 15 баллов	-	-
3	Качественные характеристики технического предложения участника в отношении объекта закупки				<b>10%</b>	<b>0,1</b>
3.1	План проведения обзорной и годовой аудиторской проверки	Наличие в составе предложения Участника плана проведения обзорной и годовой аудиторской проверки	План проведения обзорной и годовой аудиторской проверки	От 0 до 25 баллов		

3.2	Программа проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации	Наличие в составе предложения Участника программы проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности	Программа проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности	От 0 до 25 баллов	-	-
3.3	Методика проведения проверки	Наличие в составе предложения Участника методики проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности	Методика проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности	От 0 до 25 баллов	-	-
3.4	Сведения об общем объеме трудовых затрат Участника	Наличие в составе предложения Участника сведений об общем объеме трудовых затрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ	Сведения об общем объеме трудовых затрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ	От 0 до 25 баллов	-	-

**4.8.4.2** Оценка и сопоставление предложений осуществляется в следующем порядке:

а) Определяется рейтинг предложения Участника по каждому критерию оценки заявок, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

б) Рассчитывается итоговый рейтинг предложения Участника путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки предложения на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости каждого критерия. Коэффициент значимости каждого конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Производится присуждение порядкового номера каждому предложению по мере уменьшения степени выгоды предложения Участника запроса предложений по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров производится в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Определение рейтинга по критерию «**Ценовое предложение участника**», осуществляется по следующей формуле:

$$P_{a_i} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times k_1$$

где,

$P_{a_i}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -той заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$  – минимальное ценовое предложение, поданное одним из участников запроса предложений;

$C_i$  – ценовое предложение, поданное  $i$ -м участником;

$i$  – порядковый номер заявки участника;

$k_1$  – значимость критерия «**Ценовое предложение участника**».

д) Определение рейтинга по критерию «Квалификация и опыт участника», осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок указанных в Таблице № 2 и согласно следующей формуле:

$$P_{ci} = \sum PK_{ij} \times k_3$$

где,

$P_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -той заявке по указанному критерию;

$K_{ij}$  - количество баллов, начисленных  $i$ -ому участнику по  $j$ -ому подкритерию критерия «Квалификация и опыт участника»;

$i$  – порядковый номер заявки участника;

$k_3$  – значимость критерия «Квалификация и опыт участника».

Начисление баллов за каждый подкритерий критерия «Квалификация и опыт участника» определяется значением подкритерия, исходя из принципов расчета начисляемых за подкритерии баллов, указанных в Таблице №2.

Максимальное количество баллов по всем подкритериям равно 100.

Таблица №2

№ подкритерия	Наименование подкритерия оценки заявок	Предмет оценки	Начисляемые за подкритерий баллы	Принципы расчета начисляемых за подкритерий баллов
1	Опыт участника по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	Копии страниц договоров, содержащие информацию о заказчике и исполнителе по договору, о предмете договора, реквизиты и подписи сторон, подтверждающие опыт Участника, за 2012-2015 гг., по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ	от 0 до 15 баллов	За каждую предоставленную Участником копию договора, подтверждающую опыт Участника, за 2012-2015 гг., по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, начисляется 1,5 балла, но не более 15 баллов. В случае, если не предоставлено ни одной копии договора – 0 баллов.
2	Наличие у Участника специалистов, обладающих единым квалификационным аттестатом аудитора	Копии единых квалификационных аттестатов аудитора с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской	от 0 до 10 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника копий единых квалификационных аттестатов аудитора с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 10 баллов;

		организации более 3 лет		В случае отсутствия в составе заявки Участника копий единых квалификационных аттестатов аудитора с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 0 баллов.
3	Наличие у руководителя аудиторской проверки единого квалификационного аттестата аудитора	Копий единых квалификационных аттестатов руководителя аудиторской проверки с приложением копии трудовой книжки руководителя аудиторской проверки, подтверждающей стаж работы в аудиторской организации более 3 лет	от 0 до 10 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника копий единых квалификационных аттестатов руководителя аудиторской проверки с приложением копии трудовой книжки руководителя аудиторской проверки, подтверждающей стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 10 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника копий единых квалификационных аттестатов руководителя аудиторской проверки с приложением копии трудовой книжки руководителя аудиторской проверки, подтверждающей стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 0 баллов.
4	Наличие у участника закупки специалистов, обладающих действующими квалификационными аттестатами Палаты налоговых консультантов России	Копии действующих квалификационных аттестатов Палаты налоговых консультантов России с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет	от 0 до 10 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника копий действующих квалификационных аттестатов Палаты налоговых консультантов России с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 10 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника копий действующих квалификационных аттестатов Палаты налоговых консультантов России с приложением копий трудовых книжек специалистов, подтверждающих стаж работы в аудиторской организации более 3 лет – 0 баллов.
5	Наличие у Участника аудиторов, обладающих формой допуска № 3	Копии допуска формы № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну с приложением копий трудовых книжек	от 0 до 10 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника копий допуска формы № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну с приложением копий трудовых книжек – 10 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника копий допуска формы № 3 и выше к сведениям, составляющим государственную тайну с приложением копий трудовых книжек – 0 баллов.
6	Лимит ответственности	Копия полиса или договора страхования	от 0 до 10 баллов	В случае, если лимит ответственности страховщика



	страховщика по всем страховым случаям	профессиональной ответственности Участника, заключенного ранее даты размещения извещения о проведении настоящего запроса предложений		Участника (из расчета на 1 год) по всем страховым случаям: - больше или равен 200 млн. руб. – 10 баллов; - больше или равен 100 млн. руб., но меньше 200 млн. руб. – 5 баллов; - меньше 100 млн. руб – 0 баллов; - нет данных о лимите ответственности страховщика Участника (из расчета на 1 год) по всем страховым случаям - 0 баллов.
7	Лимит ответственности по одному страховому случаю	Копия полиса или договора страхования профессиональной ответственности Участника, заключенного ранее даты размещения извещения о проведении настоящего запроса предложений	от 0 до 10 баллов	В случае, если лимит ответственности страховщика Участника по одному страховому случаю: - больше или равен 60 млн. руб. – 10 баллов; - больше или равен 30 млн. руб., но меньше 60 млн. руб. – 5 баллов; - меньше 30 млн. руб – 0 баллов; - нет данных о лимите ответственности страховщика Участника по одному страховому случаю - 0 баллов.
8	Рейтинг надежности страховой организации, застраховавшей профессиональную ответственность Участника	Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего рейтинг, о присвоении рейтинга надежности страховой организации, застраховавшей профессиональную ответственность Участника	от 0 до 10 баллов	В случае, если страховой организацией, застраховавшей профессиональную ответственность Участника, присвоен рейтинг надежности: - «А++» – 10 балл; - ниже «А++» – 0 баллов; - При отсутствии сведений о присвоении рейтинга надежности – 0 баллов; - нет данных о присвоении рейтинга надежности - 0 баллов.
9	Место в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп	Распечатка с официального сайта агентства «Эксперт РА», присвоившего место в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп (в том числе партнерских объединений) и аудиторских организаций за 2015 год, составляемом по итогам 2014 года	от 0 до 10 баллов	В случае, если место Участника в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп: - с 1-го по 5-е место – 15 баллов; - с 6-го по 10-е место – 10 баллов; - с 11-го по 15-е место – 5 баллов; - ниже 16-го места – 0 баллов; - При отсутствии данных о месте Участника в рейтинге крупнейших аудиторско-консалтинговых групп – 0 баллов.

Дробные значения, получаемые при расчете каждого подкритерия оценки заявок, округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

е) Определение рейтинга по критерию **«Качественные характеристики технического предложения участника в отношении объекта закупки»**,

осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок указанных в Таблице № 3 и согласно следующей формуле:

$$P_{di} = \sum T_{ij} \times k_4$$

где,

$P_{di}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -той заявке по указанному критерию;

$T_{ij}$  - количество баллов, начисленных  $i$ -ому участнику по  $j$ -ому подкритерию критерия «Качественные характеристики технического предложения участника в отношении объекта закупки»;

$i$  – порядковый номер заявки участника;

$k_4$  – значимость критерия «Качественные характеристики технического предложения участника в отношении объекта закупки».

Начисление баллов за каждый подкритерий критерия «Качественные характеристики технического предложения участника в отношении объекта закупки» определяется значением подкритерия, исходя из принципов расчета начисляемых за подкритерии баллов, указанных в Таблице №3.

Максимальное количество баллов по всем подкритериям равно 100.

Таблица №3

№ подкритерия	Наименование подкритерия оценки заявок	Предмет оценки	Начисляемые за подкритерий баллы	Принципы расчета начисляемых за подкритерий баллов
1	План проведения обзорной и годовой аудиторской проверки	План проведения обзорной и годовой аудиторской проверки	от 0 до 25 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника плана проведения обзорной и годовой аудиторской проверки – 25 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника плана проведения обзорной и годовой аудиторской проверки – 0 баллов.
2	Программа проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации	Программа проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности	от 0 до 25 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника программы проведения аудита по разделам с учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности – 25 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника программы проведения аудита по разделам с

				учетом отраслевой специфики организации с предоставлением образца Отчета руководству по результатам исполнения договора на оказание услуг по аудиту отчетности – 0 баллов.
3	Методика проведения проверки	Методика проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности	от 0 до 25 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника методики проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности – 25 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника методики проведения проверки, ее нацеленность на выявление рисков в деятельности организации, описание подходов к проведению аудита, аудиторских процедур и результатов их проведения, привлечение к участию в проверке юристов, налоговых и других экспертов при оказании услуг по аудиту отчетности – 0 баллов.
4	Сведения об общем объеме трудозатрат Участника	Сведения об общем объеме трудозатрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ	от 0 до 25 баллов	В случае наличия в составе заявки Участника сведений об общем объеме трудозатрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ – 25 баллов; В случае отсутствия в составе заявки Участника сведений об общем объеме трудозатрат, необходимых для реализации проекта в человеко-днях в разбивке по категориям руководителей и специалистов, предлагаемых к участию в проверке, и по видам работ – 0 баллов.

Дробные значения, получаемые при расчете каждого подкритерия оценки заявок, округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

#### **4.9 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя**

**4.9.1** Комиссия по закупкам на своем заседании принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора (пункт 1.1.3):

а) в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, в соответствии с результатами расчета итогового рейтинга по каждому предложению, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел 4.10), процедура Запроса предложений на этом будет завершена;

б) в случае если самое лучше Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;

в) если, по мнению Комиссии по закупкам возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комиссия по закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

**4.9.2** Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом заседания Комиссии.

#### **4.10 Подписание Договора**

**4.10.1** Договор между Заказчиком и Победителем, предложение которого признано лучшим, заключается после утверждения кандидатуры Победителя Собранием акционеров Заказчика.

**4.10.2** Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и пунктом 1.2.6.

#### **4.11 Уведомление Участников о результатах запроса предложений**

**4.11.1** В разумный срок после выбора лучшего предложения Заказчик разместит на Официальном сайте информационное сообщение, в котором укажет:

- а) Наименование и адрес Победителя настоящего Запроса предложений;
- б) Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

**4.11.2** Заказчик вправе опубликовать вышеприведенные сведения о результатах настоящего запроса предложений.

## 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

### 5.1 Описание документов, предоставляемых для участия в запросе предложений (форма 1)

#### 5.1.1 Форма описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений

#### начало формы

#### Описание документов, представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,  
(наименование Участника закупки)

что для участия в \_\_\_\_\_  
(наименование запроса предложений)

направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Письмо о подаче предложения	
2	Предложение Участника закупки	
3	Анкета Участника закупки	
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
5	Доверенность на уполномоченное лицо	
6	Копия учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями к нему	
7	.....	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

## 5.2 Письмо о подаче оферты (форма 2)

### 5.2.1 Форма письма о подаче оферты

#### начало формы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное [указывается источник и дата публикации], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу;

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

\_\_\_\_\_ ,  
(краткое описание)

на условиях и в соответствии с неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

\_\_\_\_\_ ,  
Итоговая стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ ,  
Итоговая стоимость, рублей, без НДС, руб.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (форма 3) — на \_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4) — на \_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 5) — на \_\_\_\_ листах;
4. Заявление о соответствии Участника (Форма 6) — на \_\_\_\_ листах;
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ ,  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## конец формы

### 5.2.2 Инструкции по заполнению

- 5.2.2.1** Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 5.2.2.2** Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 5.2.2.3** Участник должен указать стоимость поставки цифрами и словами, в рублях, с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 5.2.2.4** Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта 4.4.2.1.
- 5.2.2.5** Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
- 5.2.2.6** Письмо должно быть оформлено в соответствии с требованиями подпунктов 4.4.1.4, 4.4.1.5, 4.4.1.6.

### 5.3 Технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (форма 3)

#### 5.3.1 Форма Технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

## начало формы

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Технические и организационные предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_



*(Здесь Участник в свободной форме приводит свои технические и организационные предложения, опираясь на Технические и организационные требования в соответствии с требованиями разделов 2 и 3).*

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## **конец формы**

### **5.3.2 Инструкции по заполнению**

- 5.3.2.1** Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2).
- 5.3.2.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.3.2.3** В технических и организационных предложениях развернуто описывается предложение участника с учетом организационных и технических требований (раздел 2) и предлагаемых условий Договора (раздел 3).

## 5.4 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)

### 5.4.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора

#### начало формы

Приложение 2 к письму о подаче оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

#### «Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
...				

#### «Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел 3)	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

### 5.4.2 Инструкции по заполнению:

**5.4.2.1** Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2).

**5.4.2.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.4.2.3** Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

**5.4.2.4** В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

**5.4.2.5** Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.

**5.4.2.6** В любом случае Участник должен иметь в виду что:

а) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

б) в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## **5.5 Анкета Участника (форма 5)**

### **5.5.1 Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### **конец формы**

#### **5.5.2** Инструкции по заполнению

- 5.5.2.1** Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2).
- 5.5.2.2** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 5.5.2.3** Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 5.5.2.4** В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 5.6 Заявление о соответствии Участника (Форма б)

### 5.6.1 Форма заявления о соответствии Участника

#### начало формы

Приложение 4 к письму о подаче оферты

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Заявление

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее – «Организация») в лице  
Наименование Участника

\_\_\_\_\_ заявляет о том, что:  
фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица

1. Организация не находится в стадии реорганизации, в отношении Организации не проводится ликвидация, в отношении Организации отсутствуют решения арбитражного суда о несостоятельности (банкротстве) Организации и об открытии конкурсного производства, имущество Организации не находится под арестом, деятельность Организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке не приостановлена.

2. Информация об Организации отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

### 5.6.2 Инструкции по заполнению

5.6.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел 5.2).

5.6.2.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).