

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор-  
Генеральный конструктор  
ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева»  
\_\_\_\_\_ О.Ф. Демченко  
от «29» сентября 2017 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению торгов в форме открытого конкурса по отбору претендентов на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, являющегося собственностью ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева»

**г. Москва  
2017 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и наименование раздела</b>	<b>№ стр.</b>
1.	Раздел 1. Инструкция участникам торгов	3
2.	Раздел 2. Информационная карта конкурса	16
3.	Раздел 3. Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками	20
4.	Раздел 4. Технические характеристики	25
5.	Раздел 4. Проекты договора о задатке и договора купли-продажи	27

## Раздел 1. Инструкция участникам

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Предмет и участники открытого конкурса

1.1.1. ОАО «ОКБ им. А. С. Яковлева» проводит торги в виде открытого конкурса (далее – «конкурс», «торги»), предмет которого указан в Информационной карте конкурса в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.1.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

1.1.3. Чтобы претендовать на заключение договоров купли-продажи участник открытого конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в Информационной карте конкурса.

1.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.1.6. Для участия в конкурсе участники открытого конкурса, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, обязаны изучить конкурсную документацию, должны подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

## **1.2. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе**

1.2.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если в Информационной карте конкурса указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, участник подает заявку (заявки) на участие в конкурсе в отношении определенного лота (нескольких лотов). Каждый лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами. Одна заявка на участие в конкурсе не может быть подана в отношении двух и более лотов.

1.2.2. В случае если участник подает на участие в конкурсе в отношении каждого лота более одной заявки на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **1.3. Затраты на участие в конкурсе**

1.3.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов конкурса.

## **1.4. Отказ от проведения конкурса**

1.4.1. Организатор торгов не несет ответственность за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов Имущества, а также оставляет за собой право отказаться от проведения торгов в соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Организатора торгов в сети "Интернет".

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.4.3. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор торгов возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **2.1. Получение конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальном сайте, на основании его письменного запроса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией на официальном сайте Организатора торгов, указанном в Информационной карте конкурса, без взимания платы.

2.1.2. Если участник получил комплект конкурсной документации иным способом, Организатор торгов не несет ответственности за содержание конкурсной документации, а также за неполучение таким участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

*Обращаем Ваше внимание на то, что участники, скопировавшие комплект конкурсной документации, размещенный на официальном сайте и не направившие запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.*

## **2.2. Разъяснения конкурсной документации**

2.2.1. Участник, получивший в установленном порядке конкурсную документацию, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений конкурсной документации, может направить Организатору торгов в письменной форме, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу Организатора, указанному в Информационной карте конкурса.

2.2.2. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса должен направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **2.3. Изменения конкурсной документации**

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Организатора торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

## **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Язык заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник и Организатор торгов, должны быть написаны на русском языке.

3.1.2. Документы, оригиналы, которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться

перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

### **3.2. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Цена, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено Информационной картой конкурса.

### **3.3. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры.

### **3.4. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей конкурсной документацией, подготавливается по форме (Приложение №2), представленной настоящей конкурсной документацией, и должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

### **3.5. Требования к предложениям о цене**

3.5.1. Начальная (минимальная) цена лота, включая НДС, указана в Информационной карте конкурса.

3.5.2. Участник предоставляет своё предложение по цене, включая НДС, в соответствии с формами, приведенными в Разделе № 3 в Приложении № 3.

*Образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками торгов, см. в Разделе № 3.*

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.6.5. После начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается в порядке и в случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей Инструкции.

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки также могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов, указанному в Информационной карте конкурса, после объявления председательствующего на заседании Конкурсной комиссии присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Организатор торгов может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с настоящей Инструкцией.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Информационной карте конкурса, регистрируется Организатором торгов. При получении Организатором заявки на участие в конкурсе участника, на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляется порядковый номер полученной заявки на участие в конкурсе.

В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным способом, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Организатора торгов. Представитель расписывается на конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию представителя участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

### **4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с настоящей Инструкцией, направляются участниками торгов до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, изложенном в Информационной карте конкурса.

4.2.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При хранении конвертов с заявками на участие в конкурсе должна быть обеспечена сохранность конвертов до момента их вскрытия.

### **4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путем уведомления Организатора об этом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в соответствии с Информационной картой конкурса. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в конкурсе не допускается.

4.3.2. Изменения конкурсной заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляться адресату до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. Участник, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Организатора в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и в устной форме - на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника (фамилия, имя, отчество – для участника - физического лица), отзывающего заявку на участие в конкурсе.

Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе соответствующему участнику осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо отправляется по почте.

### **4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие Организатору после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в Информационной карте конкурса, признаются пришедшими с опозданием.

Участник при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.4.2. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе Организатором конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам вместе с соответствующим уведомлением.

Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, фиксируются Организатором в акте возврата заявки на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.



#### **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Если требование о представлении обеспечения заявки на участие в конкурсе указано в Информационной карте конкурса, участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе представляют документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение или копия такого поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе) на сумму, выраженную в рублях и указанную в Информационной карте конкурса.

4.5.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

4.5.3. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением (если требование о представлении обеспечения заявки на участие в конкурсе указано в Информационной карте конкурса), не будет допущена до участия в конкурсе.

4.5.4. Требование о заключении договора о задатке между Заявителем и Организатором торгов носит рекомендательный характер. В случае отсутствия заключенного договора Заявитель должен предоставить Организатору торгов копию платежных документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве задатка на расчетный счет Организатора торгов.

4.5.5. Задаток должен быть внесен не позднее даты окончания приёма заявок, указанной в Информационной карте конкурса и считается внесенным с даты поступления денежных средств на расчетный счет Организатора торгов.

4.5.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения конкурса;

б) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений настоящей Инструкции;

в) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня осуществления возврата заявок на участие в конкурсе участникам, заявки на участие в конкурсе которых были получены после окончания, установленного в Информационной карте конкурса срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;

г) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам, не допущенным к участию в конкурсе;

д) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;

е) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты оплаты Имущества по договору купли-продажи с Победителем торгов.

4.5.7. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

– в случае признания участника победителем, либо в иных случаях, указанных в настоящей инструкции, включения задатка в стоимость приобретаемого имущества;

- уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от подписания протокола о результатах конкурса в день его проведения;
- уклонения или отказа Победителя конкурса, обязанного в соответствии с требованиями документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от заключения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в срок, предусмотренный документацией о торгах;
- в случае, когда Победитель конкурса, заключивший договор купли-продажи с Организатором торгов, выступает с инициативой расторжения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в течение срока оформления и регистрации правоустанавливающих документов в государственных органах;
- невнесения Победителем, обязанным в соответствии с требованиями документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, денежных средств в счет оплаты Имущества в соответствии с настоящим Положением в установленный договором купли-продажи срок.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (или в случае проведения конкурса по нескольким лотам - перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота), непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в Информационной карте конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.3. Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия совершения сделки, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе как

непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.1.5. Представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов, расписываются в Журнале регистрации представителей участников, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается в течение одного дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора торгов.

5.1.7. Организатор обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, известить Конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## **5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе.**

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников требованиям, установленным в Информационной карте конкурса. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в конкурсе участника (о признании участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса);
- б) об отказе в допуске к участию в конкурсе;

5.2.4. Участник Конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой конкурса документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;
- несоответствия требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

– непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

– несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе наличие в заявке на участие в конкурсе предложения о цене заключения договора купли – продажи и переуступки прав, не превышающей начальную (минимальную) цену лота;

**Окончательное решение о допуске участника или отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией.**

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также установления факта проведения ликвидации участника юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.2.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе.

Указанный протокол размещается в течение одного дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте Организатора торгов.

### **5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает их и определяет Победителя конкурса.

5.3.2. Победителем конкурса признается участник, который по результатам рассмотрения заявок признан допущенным к участию в конкурсе и который предложил Организатору торгов наиболее высокую цену и лучшие условия исполнения договора купли-продажи недвижимого имущества. Его заявке в этом случае присваивается первый номер.

5.3.3. Второй и последующие номера присваиваются заявкам участников, допущенных к участию в конкурсе, по мере уменьшения степени выгоды предложений.

5.3.4. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

5.3.5. В случае если участник торгов, подавший заявку в более ранний срок, но при этом предлагает рассрочку платежа, то приоритетность отдается заявке участника торгов, чья заявка была подана позже, но с той же ценой и на условиях единовременного платежа.

5.3.6. Решение Комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса, который размещается на официальном сайте Организатора торгов в течение одного дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом один экземпляр Протокола остается у Организатора торгов, а второй – в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания, передается Победителю конкурса.

5.3.7. По решению Конкурсной комиссии Протокол о результатах конкурса может быть совмещен с Протоколом об определении участников торгов, который размещается на официальном сайте Организатора торгов.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

6.1.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.1.2. Победитель торгов в срок, указанный в Информационной карте конкурса, должен подписать договор купли-продажи и вернуть его Организатору торгов.

6.1.3. Условия оплаты стоимости объектов недвижимости – 100% предоплата в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи.

6.1.4. В случае если Победитель торгов в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурса, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.5. В случае если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя торгов заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

6.1.6. Организатор торгов может заключить договор купли-продажи с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем.

6.1.7. Организатор торгов передает Участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), один экземпляр протокола о результатах торгов и проект договора купли-продажи. При этом заключение договора для такого Участника является обязательными на него распространяются все требования и условия, как к Победителю.

6.1.8. В случае если Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса) в срок, предусмотренный в Информационной карте конкурса, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.1.9. В случае уклонения Участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), от заключения договора купли-продажи, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо признать торги несостоявшимися.

6.1.10. В случаях предусмотренных настоящей документацией и в срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов/ иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями документации о торгах заключить договор купли-продажи с Организатором торгов.

6.1.11. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с Победителем торгов, либо при отказе/уклонении Победителя от заключения договора купли-продажи с Организатором торгов, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, указанных в настоящем Положении и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи (в произвольной форме), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор купли-продажи, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.1.12. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора торгов.

6.1.13. Указанный протокол размещается на сайте Организатора торгов в течение одного дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор торгов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор купли-продажи.

6.1.14. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, документация о проведении торгов, изменения, разъяснения, внесенные в документацию о проведении торгов, аудиозаписи/видеозаписи торгов, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенным торгам хранятся Организатором торгов, до перехода права собственности к новому собственнику.

*Организатор торгов оставляет за собой право приостановить или отказаться от заключения договора купли – продажи с участником/победителем конкурентных процедур в случае:*

- *подозрения участников торгов в сговоре;*
- *выявления нарушений законодательства Российской Федерации;*
- *наличие участника/победителя конкурентных процедур в перечне недобросовестных поставщиков;*
- *выявление иных противоправных действий со стороны участника конкурентных процедур;*
- *наличие у Комиссии Уведомления о рассмотрении жалобы или обращения Федеральными органами исполнительной власти в т.ч. в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».*

*При выявлении одного из вышеперечисленных случаев, обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается.*

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

7.1.1. Любой участник торгов имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника торгов.

7.1.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

7.1.3. Срок досудебного урегулирования – 30 (тридцать) дней с момента получения письменного обращения Сторон.

## **Раздел 2. Информационная карта конкурса**

<b>№ п/п</b>	<b>Название пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
--------------	------------------------	------------------------

1.	Наименование Организатора торгов, адрес сайта	<b>Организатор торгов:</b> ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» Адрес: город Москва, Ленинградский проспект, д. 68. Факс: 8 (499) 151-57-71 Адрес электронной почты: okb@yak.ru <b>Контактное лицо:</b> Коротков Дмитрий Геннадьевич Контактный телефон: моб. 8 (926) 156-21-44 Раб. 8 (495) 926-14-20 доб.8172 Адрес сайта: <a href="http://www.yak.ru">www.yak.ru</a> , <a href="http://www.uacrussia.ru">www.uacrussia.ru</a>
2.	Информационное обеспечение торгов	<b>Извещение о проведении торгов размещается на сайтах:</b> <a href="http://www.yak.ru">www.yak.ru</a> , <a href="http://www.uacrussia.ru">www.uacrussia.ru</a>
3.	Вид торгов	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества
4.	Предмет торгов	<b>Лот № 1</b> Отбор контрагентов для заключения договора купли - продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности ОАО «ОКБ им. А. С. Яковлева» <b>Месторасположение:</b> Московская обл., Рузский район, пос. Дорохово, 86 км Минского шоссе <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здание детского сада, 2-этажное, общей площадью 1057,4 кв. м.</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации права серия АБ № 0005030 от 05.06.1998 г.</li> <li>• Земельный участок общей площадью 73 500 кв.м. «Под оздоровительный комплекс «Дорохово», категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, - Свидетельство о государственной регистрации права серия 50-НБ №821116 от 12.11.2007г.</li> </ul>
	Местонахождение	<b>Лот № 1</b> Московская обл., Рузский район, пос. Дорохово, 86 км Минского шоссе
5.	Начальная (минимальная) цена договора с учетом НДС	<b>Лот № 1</b> Начальная (минимальная) цена лота– 9 042 370 (девять миллионов сорок две тысячи триста семьдесят) рублей 00 копеек, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здание детского сада 163 929 рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 25 006 рублей 00 копеек,</li> <li>• Земельный участок 8 878 441 рублей 00 копеек, НДС не облагается.</li> </ul>
6.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи	В соответствии с проектом договора купли-продажи (Раздел 5 документации).
7.	Расчетный счет для перечисления задатка и оплаты Имущества	Получатель: ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» РФ, город Москва, Ленинградский проспект д. 68. ПАО Сбербанк г. Москва ИНН 7714039849 КПП 771401001 Р/С 40702810638040102463 К/С 30101810400000000225 БИК 044525225 ОКПО 07542615 ОКТМО 45333000 Назначение платежа: плата по Договору купли-продажи (указать реквизиты Договора).
8.	Требования к Заявителям	В торгах могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели.



9.	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о торгах	<p><b>Дата, начала предоставления разъяснений положений документации о торгах:</b> 02 октября 2017 года.</p> <p><b>Дата, окончания предоставления разъяснений положений документации о торгах:</b> 07 ноября 2017 года.</p> <p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора торгов запрос о разъяснении положений документации о торгах. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса письменно направляет по запросу Заявителя разъяснения положений документации о торгах при условии, что такой запрос поступил Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.</p>
11.	Порядок предоставления документации	Со дня размещения на сайте документации о торгах Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о торгах. При этом документация о торгах предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах, оформление заявки на участие в торгах	<p>Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по формам, представленным в Приложениях Раздела 3 документации о проведении торгов, и содержать сведения и документы, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка на участие в торгах документации об конкурсе;</li> </ul> <p><i>Для физических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта;</li> <li>- при наличии супруга(и) – нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p><i>Для юридических лиц:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально заверенные копии учредительных документов (устава) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;</li> <li>- нотариально заверенные копии свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах организации;</li> <li>- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов;</li> <li>- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя;</li> <li>- справка с указанием полного наименования, юридического и почтового адреса, исполнительного органа и банковских реквизитов;</li> <li>- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год;</li> <li>- решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя.</li> </ul> <p><i>Для индивидуальных предпринимателей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 дней до даты ее предоставления Организатору торгов;</li> <li>- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;</li> <li>- справка с указанием почтового адреса и банковских реквизитов;</li> <li>- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта.</li> </ul> <p><i>Кроме того, Заявители предоставляют:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающей</li> </ul>

		<p>перечисление задатка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и нотариально заверенную копию;</li> <li>- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- подписанную Заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).</li> </ul>
13.	<p>Форма оглашения участником торгов своих предложений по цене договора. Валюта договора.</p>	<p>Участник по указанным в конкурсной документации формам (Приложения №2, №3 Раздела 3) указывает цену имущества, которая рассматривается в составе заявки и может оглашаться по усмотрению Комиссии в процессе вскрытия конвертов Валюта договора - российский рубль.</p>
14.	<p>Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, подведения итогов приема и рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения торгов</p>	<p><b>Дата начала приема заявок:</b> 02 октября 2017 года; <b>Дата окончания приема заявок:</b> 07 ноября 2017 года; Заявки принимаются по рабочим дням с 10:00 ч. до 17:00 (по местному времени), по адресу: РФ, 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д 22, стр.1 <b>Контактное лицо:</b> Д. Г. Коротков <b>Телефон:</b> моб. 8 (926) 156-21-44 раб. 8 (495) 926-14-20 доб.8172 <b>Вскрытие конвертов состоится:</b> 08 ноября 2017 г. в 11:00 ч. (по местному времени) по адресу РФ, 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д 22, стр.1 <b>Признание претендентов участниками торгов:</b> 10 ноября 2017 г. в 11:00 ч. по адресу: 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д 22, стр.1 <b>Подведение итогов:</b> 14 ноября 2017 года в 11:00 ч. по адресу: 1011000, г. Москва, Уланский переулок, д 22, стр.1 <i>Датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем публикации извещения о торгах на сайте Организатора торгов.</i> <i>По решению Конкурсной комиссии Процедура «Подведения итогов» (Протокол о результатах конкурса) может быть совмещена с процедурой «Признания претендентов участниками торгов» (протокол об определении участников торгов).</i></p>
15.	<p>Форма заявки на участие в торгах</p>	<p>Заявитель подает заявку на участие в торгах в письменной форме. Обмен данными и сведениями между Организатором торгов и Заявителями в форме электронного документа не осуществляется.</p>
16.	<p>Порядок подачи заявок на участие в торгах</p>	<p>Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в торгах.</p>
17.	<p>Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p><b>Лот №1</b> – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.  Остальные условия - в соответствии с проектом договора о задатке (Раздел 5 документации).</p>
18.	<p>Срок, в течение которого победитель торгов должен подписать проект договора купли-продажи и вернуть оформленный договор Организатору торгов</p>	<p>Победитель торгов должен подписать договор купли-продажи в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Организатором торгов.</p>

<b>19.</b>	Дата, время, график проведения осмотра продаваемого Имущества	Проведение осмотра объектов недвижимости осуществляется с 02 октября 2017 г. по 07 ноября 2017 г. Контактный тел: Рыжов Виктор Анатольевич Раб. 8 (495) 787-28-42 Контактный тел: Коротков Дмитрий Геннадьевич Моб. 8 (495) 926-14-20 (доб. 8172)
------------	---	---

**Раздел 3. Образцы форм, входящие в состав заявки  
на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками  
Опись документов, представляемых для участия в торгах**

\_\_\_\_\_ (предмет конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование организации-участника размещения)

конкурсе на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ нами направляются нижеперечисленные документы.  
(лот конкурса, шифр)

**Пример заполнения описи:**

№ п/п	Наименование	№№ листов (с__ по__)	Кол-во листов
1	Опись документов		
2	Заявка на участие в торгах		
3	Предложения участника		
4	Анкета участника торгов		
5	Доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью и подписанная руководителем заявителя (участника) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом по форме, указанной в настоящем Положении, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.		
6	В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная «__» _____20__года - для индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее чем за 30 дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки; - для иных физических лиц: копии документов, удостоверяющих личность; - для иностранных лиц: надлежащим образом заверенных перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Перевод на русский язык, надлежащим образом заверенный, документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
8	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах), если требование обеспечения таких заявок установлено		
9	Копии учредительных документов (для юридических лиц);		
10	Решение об одобрении сделки, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо копии такого решения		
11	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя и т.д.		

## Заявка на участие в конкурсе

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Организатору торгов  
ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества

\_\_\_\_\_ (предмет, лот конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в **конкурсе** на условиях, установленных в указанных документах о проведении **конкурса**, и направляет настоящую заявку на участие в **конкурсе**.

2. Мы готовы заключить договор (а) купли – продажи недвижимого имущества на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в **конкурсе** в срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Предлагаемая цена составляет:

Не менее (*прописью*) рублей и/или по цене указанной в предложении участника торгов.

4. Заявка имеет следующие приложения:

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Настоящим подтверждаем свое согласие на обработку персональных данных Организатором торгов.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании (*юридического лица, индивидуального предпринимателя*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (*наименование организации-участника*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с *Организатором торгов (ДЗО)* в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (ов) купли – продажи недвижимого имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение имущества: \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

**Руководитель организации**

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Предложения участника торгов**

№ п/п	Наименование	Предложения участника
1.	Предложения по цене приобретаемого имущества	Указывается цена, предлагаемая участником конкурса (включая НДС)
2.	Условия	100% - ая оплата, частичная оплата (приложить календарный план погашения задолженности) или иные условия расчета по договору купли-продажи имущества

Руководитель организации

---

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

## Анкета участника торгов

1. Firmenname (Name), Angaben zur organisatorisch-rechtlichen Form, zum Aufenthaltsort, Postadresse (für juristische Person), Familienname, Name, Geburtsdatum, Passdaten, Angaben zum Wohnort (für natürliche Person), Telefonnummer.

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*

2. Frühere vollständige und abgekürzte Bezeichnungen der Organisation mit Angabe des Datums der Umbenennung und Bestätigung der Rechtsnachfolge.

3. Registrierungsdaten:

3.1. Datum, Ort und Registrierungsorgan.

*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*

3.2. Nummer und Postadresse der Inspektion der Federalen Steuerdienstes, in der der Teilnehmer registriert ist.

3.3. INN, KPP, OGRN, OKPO des Teilnehmers.

*Примечание:*

*Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:*

- *Свидетельство о государственной регистрации;*
- *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
- *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

4. Bankdaten:

(может быть несколько)

- 4.1. Name des Dienstleistungsbank;
- 4.2. Rechenkonto;
- 4.3. Korrespondenzkonto;
- 4.4. BIC-Code.

5. Bestätigung der Abwesenheit von Steuern, Gebühren und anderen Verbindlichkeiten gegenüber den Haushalten jeder Ebene oder den staatlichen außerhaushaltlichen Fonds nach Ansicht des Antragstellers (Teilnehmers) können folgende Dokumente:

- Formulare № 1 «Бухгалтерский баланс» und № 2 «Отчет о прибылях и убытках» für die letzten zwei Jahre und den letzten Berichtszeitraum des Berichtsjahrs mit dem Stempel der Steuerinspektion, und beglaubigte Kopien der Organisation;

Ich, unten unterschrieben, bestätige die Richtigkeit aller Angaben, die in der Umfrage angegeben sind. In Bestätigung der oben genannten Angaben zur Umfrage werden folgende Dokumente:

- 1. \_\_\_\_\_ (Name des Dokuments) \_\_ (Anzahl der Seiten im Dokument);
- 2. \_\_\_\_\_ (Name des Dokuments) \_\_ (Anzahl der Seiten im Dokument);
- n. \_\_\_\_\_ (Name des Dokuments) \_\_ (Anzahl der Seiten im Dokument).

Руководитель организации

(М.П.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Доверенность**  
**на осуществление действий от имени участника (Заявителя)**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация Заявитель (участник):

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_  
осуществлять \_\_\_\_\_ (действия) от имени

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Руководитель организации**

**(М.П.)**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*



## Часть 4. Технические характеристики

### Лот №1

№ п/п	Наименование	Адрес	Свидетельство	Технические характеристики
1	Земельный участок	Московская обл, Рузский район, пос. Дорохово, 86 км Минского шоссе.	серия АБ № 0005030 от 05.06.1998 г.	- Земельный участок общей площадью 73 500 кв. м. «Под оздоровительный комплекс «Дорохово»; - Категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов;
2	Нежилое здание	Московская обл., Рузский район, пос. Дорохово	50-НБ №821116 от 12.11.2007г.	Здание детского сада, 2-этажное, общей площадью 1057,4 кв. м., -материал покрытия: бетон/кирпич





## Раздел 5. Проекты договора о задатке и договора купли-продажи

### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

(проект)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Опытно-конструкторское бюро им. А.С. Яковлева», именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (название организации, фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, а также в соответствии с условиями информационного извещения на информационном сайте ОАО «ОКБ им. А.С.Яковлева» в сети Интернет, «Заявитель» для участия в торгах по продаже имущества ОАО «ОКБ им. А.С.Яковлева» лот №\_\_ (далее – «Имущество»), проводимых Организатором торгов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее – «Задаток»), а Организатор торгов принимает задаток по реквизитам, указанным в статье 5 настоящего договора. Основание для перечисления задатка – настоящий договор о задатке от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств, по оплате продаваемого на торгах Имущества.

#### 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на расчетный счет Организатора торгов не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении торгов, а именно \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до 13 часов 00 минут и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, датой окончания приема заявок считается дата, указанная в извещении об изменении документации по проведению торгов по продаже недвижимого имущества, являющегося собственностью ОАО «ОКБ им. А.С.Яковлева».

В случае не поступления суммы задатка или поступления неполной суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 1.1 настоящего договора счета. Такая выписка должна быть представлена Организатору торгов в Комиссию по проведению торгов в составе поданной заявки на участие в торгах.

2.2. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2 – 3.6 настоящего договора путем перечисления суммы внесенного задатка на указанный в статье 5 счет Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов. Организатор торгов не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Организатор торгов обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления Комиссией по проведению торгов Протокола об окончании приема и регистрации заявок на участие в торгах.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Организатор торгов обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах торгов, имеющего силу договора.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до момента приобретения им статуса участника торгов Организатор торгов обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору торгов от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания торгов несостоявшимися, Организатор торгов обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению торгов решения об объявлении торгов несостоявшимися.

3.6. В случае отмены торгов по продаже Имущества Организатор торгов возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией по проведению торгов решения об отмене торгов.

3.7. Внесенный задаток не возвращается Заявителю в следующих случаях:

- в случае признания Заявителя Победителем торгов, либо в иных случаях, указанных в Конкурсной документации;
- в случае уклонения или отказа Победителя торгов, обязанного в соответствии с требованиями Конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от подписания протокола о результатах конкурса;
- в случае уклонения или отказа Победителя торгов, обязанного в соответствии с требованиями Конкурсной документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, от заключения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в срок, предусмотренный документацией о торгах;
- в случае, когда Победитель торгов, заключивший договор купли-продажи с Организатором торгов, выступает с инициативой расторжения договора купли-продажи и иных документов по переходу прав в течение срока оформления и регистрации правоустанавливающих документов в государственных органах;
- в случае невнесения Победителем, обязанным в соответствии с требованиями документации заключить договор купли-продажи с Организатором торгов, денежных средств в счет оплаты Имущества в установленный договором купли-продажи срок.

3.8. Внесенный Заявителем Задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на торгах Имущества при подписании в установленном порядке Протокола о результатах торгов, имеющего силу договора, а также решения Совета директоров ОАО «ОКБ им. А. С. Яковлева» об одобрении сделки купли-продажи недвижимого имущества.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Организатор торгов:**

ОАО «ОКБ им. А.С.Яковлева»  
125315, г. Москва, Ленинградский пр., д.68  
ИНН/КПП 7714039849/771401001  
Р/С 40702810638040102463  
ПАО Сбербанк г.Москва  
К/С 30101810400000000225  
ОГРН 1077764127132  
БИК 044525225  
ОКПО 07542615  
ОКТМО 45333000

**Заявитель:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ДОГОВОР**  
купи-продажи недвижимого имущества  
(проект)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Открытое акционерное общество «Опытно-конструкторское бюро им. А. С. Яковлева» (ОАО «ОКБ им. А. С. Яковлева»)**, именуемое в дальнейшем – **Продавец**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – **Покупатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить недвижимое имущество: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенное по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_, находящееся на земельном участке кадастровый номер: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Передаваемое Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_, кадастровый (или условный) номер \_\_\_\_\_, инвентарный номер \_\_\_\_\_ по данным бухгалтерского учета Продавца, что подтверждается выпиской ЕГРН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.3. Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора не продано, не состоит под арестом, не заложено, свободно от каких-либо прав и притязаний третьих лиц.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Продавца денежной суммы, указанной в п. 2.1 настоящего договора в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания настоящего договора, за вычетом задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, оплаченной в соответствии с договором о задатке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. В случае невнесения 100% суммы денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего договора, в течение срока, указанного в п. 2.2. настоящего договора, Продавец имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть договор.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать по акту приёма-передачи Имущество Покупателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет суммы указанной в п. 2.1. настоящего договора.

3.1.2. Передать Покупателю по передаточному акту имеющуюся техническую документацию (если таковая имеется) к настоящему договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта приема-передачи.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести оплату продаваемого в соответствии с настоящим договором Имущества в порядке и в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего договора.

3.2.2. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода к нему права собственности на Имущество, в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) рабочих дней. При не достижении согласия спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.2. После подписания акта-приёма передачи Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, все риски, связанные с использованием данного имущества, несет Покупатель.

4.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по перечислению денежных средств Продавец вправе потребовать с Покупателя уплаты неустойки в размере 5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

#### 5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГОВОРКИ.

5.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для окончания влияния на действия или действия решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.3. При использовании своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимые для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. При уклонении Покупателя от подписания данного договора в течение 10 (десяти) дней с момента получения договора, Покупатель теряет право на заключение указанного договора и утрачивает внесенный задаток.

6.2. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем регистрацию прав, в установленном порядке.

6.3. Продавец, с согласия Арендодателя по договору №\_\_ от \_\_\_\_\_, в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления на расчетный счет суммы, указанной в п. 2.1. настоящего договора, передаёт, а Покупатель принимает права и обязанности, предусмотренные договором аренды земельного участка №\_\_ от \_\_ по отдельно заключенному договору. Покупатель обязан возместить затраты Продавца за период, с момента подписания акта-приёма передачи Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, до момента перехода прав и обязанностей по договору аренды земельного участка №\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии с выставляемым счетом.

6.4. Покупатель берёт на себя обязательство использовать помещение только в целях детского воспитания и развития сроком не менее 5-ти лет с момента перехода права собственности.

6.5. Настоящий договор вступает в силу при наличии одобрения сделки Советом Директоров ОАО «ОКБ им. А.С. Яковлева» и с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.6. Изменения, дополнения к настоящему договору прилагаются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.

6.7. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, один в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, один – Продавцу и один – Покупателю.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**Продавец:**

ОАО «ОКБ им. А. С. Яковлева»  
125315, г. Москва, Ленинградский пр., д.68  
ИНН/КПП 7714039849/771401001  
Р/С 40702810638040102463  
ПАО Сбербанк г. Москва  
К/С 30101810400000000225  
ОГРН 1077764127132  
БИК 044525225  
ОКПО 07542615  
ОКТМО 45333000

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_